

EDNA ALVES DE SANTANA

Resumo profissional

Atenciosa, organizada, disciplinada, excelente em realizar atividades em grupo. A ampla experiência em vários trabalhos executados em Núcleos, Gerências e Órgãos de trabalho da SES/DF fez com que conhecesse inúmeros campos e linhas de trabalho, tanto na área financeira, jurídica, de cuidados com a saúde, bem como processos de trabalhos.

Matrícula SES/DF: 133.556-1

Cargo: Técnico Administrativo

Competências

- Acessível;
- Atendimento e bom diálogo com público em geral;
- Competências interpessoais sólidas;
- Boa capacidade de análise;
- Pensamento estratégico;
- Organizada

Experiências profissionais

- ADMC/SES

-Comissão Permanente de Licitação — 1993

- Trabalhou na área técnico-administrativa com planilhas e processos licitatórios.

- Comissão de Avaliação de Desempenho – ADMC/SES

- Trabalhou na área técnico-administrativa com conferência e encaminhamento de publicação das Avaliações de Desempenho dos servidores da ADMC e Cedidos.

- Assessoria Jurídica - ADMC/SES

- Trabalhou na área técnico-administrativa com processos judiciais, acompanhando os prazos de resposta e distribuição processual
- Auxiliou nas revisões textuais.

- Hospital de Apoio de Brasília – HAB/SES/DF

- Núcleo de Genética

- Encarregada de Genética Molecular – DFG-02 (ano 2008)

- Núcleo de Nutrição

- DSOC/SES/DF

-Gerência de Atenção à Saúde do Servidor - GEASS

- Trabalhou na área técnico-administrativa com processos administrativos
- Atendimento aos servidores dos diversos Núcleos de Saúde das regionais de saúde - SES/DF

- SUBSAUDE - SEEC/DF

- Remanejada em 2015, em cumprimento ao disposto no Decreto n. 36.561 de 19/06/2015 (art.9).
- Trabalhou com atendimento ao público interno e externo à SUBSAUDE, administrando a guarda e manutenção de prontuários médico periciais dos servidores ativos e inativos dos diversos órgãos e Secretarias do GDF
- Análise e elaboração de documentos, além de tramitação processual via sistema SEI.

- DIRETORIA DE AQUISIÇÕES – DAQ/SUCOMP/SES

- Atuou como Apoio de Pregoeiros na Diretoria de Aquisições – CPC-04 (2023) – Portaria n.267/2023 (DODF n.138, 24/07/2023)

- ESPDF – FEPECS/SES/DF

- Chefe do Núcleo de Ensino Técnico – CPC-06 (ano 2023/2026) • NET/GET/ESPDF/DE/FEPECS

Formação acadêmica

- Bacharel em CIÊNCIAS CONTÁBEIS

1999 - AEUDF– Brasília/DF

- Licenciada e Bacharel em CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

2006 - UniCEUB– BRASÍLIA/DF

- Especialização em LÍNGUA PORTUGUESA COM ÊNFASE EM PRODUÇÃO TEXTUAL

2014 – Faculdade Mauá de Brasília - DF

Cursos

- Línguas Estrangeiras:

- Espanhol (CIL/SEE/DF)

- Inglês (COPLEM)

- Contabilidade de Previdência Privada – 1998 (CRC/DF)

- Língua Portuguesa – Gramática aplicada ao texto – 2009 (PLÊIADE)

- Licitações e Contratos - Lei n. 8.666/93 – 2014 (EGOV – GDF)

- Noções de Administração Pública – 2024 (ABELINE)

- Curso Formação de Pregoeiros – Teoria – 2025 (ENAP/EVG)