



Governo do Distrito Federal
Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde
Coordenação de Ensino Serviço e Educação na Saúde
Gerência de Ações Estratégicas de Educação na Saúde

Projeto de Ação/Evento Educativo - PAE ESPDF

PROJETO DE AÇÃO/EVENTO EDUCATIVO – PAE

1. NOME DA AÇÃO EDUCATIVA

Informe o nome proposto para a ação educativa.

2. IDENTIFICAÇÃO DA COORDENAÇÃO DA AÇÃO EDUCATIVA:

Identificação	Unidade Orgânica	Responsável	Contato
Coordenador(a) da Ação Educativa (Pessoa responsável por planejar, gerenciar, acompanhar e executar a ação educativa)	Nome da Unidade (endereço do SEI)	Nome completo	Telefone
Coordenador(a) Técnico (Profissional da área técnica, responsável por oferecer suporte especializado em aspectos técnicos, administrativos e operacionais necessários à execução das ações educativas)	Nome da Unidade (endereço do SEI)	Nome completo	Telefone
Coordenador(a) Pedagógico (Profissional da ESP/DF responsável por orientar, acompanhar e avaliar os processos de ensino e aprendizagem, promovendo a articulação entre o projeto pedagógico institucional, o conteúdo e as práticas educativas)	Nome da Unidade (endereço do SEI)	Nome completo	Telefone

3. MODALIDADE DA AÇÃO EDUCATIVA

Modalidade	Assinale
------------	----------

Ação Educativa Presencial (Ação educativa cujo desenvolvimento das atividades de ensino e aprendizagem, bem como o cumprimento de carga horária, são realizados presencialmente)	()
Ação Educativa On-line / Ensino à Distância (EAD) (Execução completa do processo de ensino e aprendizagem por meio de plataformas e recursos digitais, permitindo o acesso ao conteúdo e a realização de atividades remotamente)	()
Ação Educativa Híbridas (modelo pedagógico que integra estrategicamente componentes presenciais e on-line, onde parte significativa do conteúdo e das atividades de ensino-aprendizagem ocorre em ambiente físico com a interação presencial, enquanto a outra parte é desenvolvida remotamente por meio de tecnologias digitais)	()

4. PÚBLICO ALVO

Descrição	Informações
Público-alvo (Informar as categorias profissionais, funções ou outros grupos aos quais se destina a ação educativa)	
Lotação/Área de atuação (Informar, quando aplicável, as unidades, serviços, níveis de atenção ou áreas de atuação dos participantes)	
Número de vagas (Informar o quantitativo de vagas disponibilizadas para a ação educativa)	

Número de turmas (Informar o número de turmas previstas para a realização da ação educativa)	
Critérios de participação (Informar, quando houver, os requisitos ou critérios para participação na ação educativa. Quando destinada a um público específico, indicar se a inscrição deverá ser restrita por meio de senha, a ser disponibilizada aos participantes definidos pela área demandante)	
Critérios para distribuição das vagas (Informar, quando houver, os critérios para distribuição das vagas entre unidades, categorias profissionais ou outros grupos)	

Observação: As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem – [AVA da ESPDF/FEPECS](#)

5. JUSTIFICATIVA

Justificativa (Descrever os fundamentos que justificam a realização da ação educativa, considerando o problema ou a necessidade identificada, sua relevância e os resultados esperados.)	
--	--

6. OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Objetivo geral (Descrever o resultado de aprendizagem que se espera que os participantes alcancem ao final da ação educativa)	
Objetivos específicos (Descrever os conhecimentos, habilidades e/ou atitudes que deverão ser desenvolvidos pelos participantes ao longo da ação educativa)	

7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Informar, de forma objetiva e organizada, os temas e conteúdos que serão abordados na ação educativa. As informações registradas neste campo serão utilizadas para fins de certificação.

8. METODOLOGIA E CARGA HORÁRIA

Metodologia (Descreva como a ação educativa será desenvolvida e como os participantes irão aprender, considerando os objetivos, o público-alvo e os conteúdos programáticos.)	
---	--

Estratégias de Ensino-Aprendizagem	(Assinale as principais estratégias que serão utilizadas no desenvolvimento da ação educativa. É possível selecionar mais de uma opção)
Aula/exposição dialogada	()
Oficina	()
Estudo de caso	()
Discussão em grupo/Roda de conversa	()
Atividade prática	()
Simulação	()
Problematização de situações do trabalho	()
Aprendizagem baseada em problemas ou projetos	()
Estudo dirigido	()
Atividade no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA	()
Atividade de dispersão	()
Outra(s). Especificar:	()

Atividades práticas, de dispersão e/ou complementares (Descreva, quando houver, as atividades práticas, de dispersão ou outras atividades complementares previstas. Informe o que será realizado e como ocorrerá o acompanhamento dos participantes)	
Recursos educacionais (Informe, quando houver, os principais materiais, tecnologias e recursos que serão utilizados para apoiar o desenvolvimento da ação educativa, como materiais didáticos, vídeos, estudos de caso, equipamentos, ferramentas digitais e recursos do AVA)	

9. ORGANIZAÇÃO DA AÇÃO EDUCATIVA

Período de realização (Informe a data ou o período previsto para realização da ação educativa)	
Local das atividades presenciais (Para ações presenciais ou híbridas, informe o local previsto para realização das atividades presenciais)	

Observação: Para ações on-line/EAD ou híbridas, as atividades educacionais a distância serão desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – [AVA da ESPDF/FEPECS](#)

10. CRONOGRAMA FÍSICO:

Data/Período	Horário	Atividade/Conteúdo	Formato da Atividade	Carga Horária	Responsável
Carga Horária Total Prevista					

11. MÉTODO DE AVALIAÇÃO:

Avaliação da aprendizagem (Informe como será verificado se os participantes alcançaram os objetivos de aprendizagem propostos. Quando houver, descreva os instrumentos e os critérios que serão utilizados)	
---	--

Instrumento de Avaliação	(Assinale os instrumentos que serão utilizados, quando aplicável. É possível selecionar mais de uma opção.)
Pré-teste (Instrumento destinado à identificação dos conhecimentos prévios dos participantes. Sua realização poderá ser estabelecida como requisito para certificação, porém não deverá ser atribuída nota ao participante nem exigido aproveitamento mínimo)	()
Avaliação Teórica (Recomenda-se priorizar questões objetivas, que possibilitam a correção automática pelo AVA. Caso sejam utilizadas questões subjetivas, a área técnica será responsável pela correção das respostas e atribuição das respectivas notas.)	()
Estudo de caso	()
Atividade prática	()
Trabalho/produção individual	()
Trabalho/produção em grupo	()
Participação nas atividades	()
Outra(s). Especificar:	()

Não se aplica	()
---------------	-----

Número de tentativas (Informar o número de tentativas que serão disponibilizadas ao participante para alcançar o aproveitamento mínimo exigido no instrumento avaliativo. Recomenda-se a disponibilização de, no mínimo, três tentativas)	
Pré-requisitos para progressão na ação educativa (Definir as etapas que deverão ser obrigatoriamente concluídas pelo participante antes de avançar no percurso educativo. A conclusão da etapa teórica deverá ser estabelecida como pré-requisito para acesso à avaliação e, quando houver, às atividades práticas.)	

Crêterios	Exigência para Certificação (Informar o aproveitamento mínimo que o participante deverá alcançar para aprovação ou conclusão da ação educativa)
Frequência Mínima	%
Nota ou Aproveitamento Mínimo (O valor informado deverá ser em número inteiro, não sendo admitidos valores decimais)	pontos % () Não se aplica
Participação nas atividades	() Sim () Não se aplica
Pesquisa de Satisfação	Obrigatório
Outro Crítério, quando houver	

13. CERTIFICAÇÃO DA EQUIPE DA AÇÃO EDUCATIVA

Nome Completo (Informar o nome completo do profissional, sem abreviações. O nome registrado neste campo será utilizado para emissão do certificado ou declaração referente à atuação na ação educativa.)	Unidade ou Instituição	Função (Coordenador da Ação Educativa; Coordenador Pedagógico; Coordenador Técnico; Instrutor; Facilitador; Moderador; Palestrante; Equipe Organizadora)	Atividade ou Tema	Carga Horária

Função	Orientação para preenchimento
Coordenador da Ação Educativa	Responsável pelo planejamento, gerenciamento, acompanhamento e execução da ação educativa.
Coordenador Pedagógico	Profissional da ESPDF responsável pela orientação e acompanhamento dos processos de ensino e aprendizagem.

Função	Orientação para preenchimento
Coordenador Técnico	Profissional da área técnica responsável pelo suporte especializado nos aspectos técnicos, administrativos e operacionais.
Instrutor	Profissional que conduz atividades formativas e elabora aulas e/ou materiais didáticos.
Facilitador	Profissional que estimula a participação, o diálogo, a troca de experiências e a construção coletiva do conhecimento.
Moderador	Profissional que organiza e acompanha a interação entre participantes e instrutor/palestrante.
Palestrante	Profissional convidado para apresentar conhecimentos, experiências ou reflexões sobre determinado tema.
Equipe Organizadora	Profissional que integra a equipe responsável pelo planejamento, execução, logística e/ou avaliação da ação educativa.

14. RECURSOS E NECESSIDADES PARA EXECUÇÃO

Tipo de Recurso	Descrição da Necessidade
Espaço Físico	
Equipamentos	
Kit Evento (composto por pasta, bloco de anotações personalizado e caneta. Quando necessário, informar a quantidade de kits prevista para a ação educativa.)	
Materiais Didáticos	
Recursos Audiovisuais	
Recursos Tecnológicos	
Outros	

A ação educativa demandará recursos financeiros específicos para sua realização?	() Sim / () Não
Em caso afirmativo: (Informe os recursos necessários e a fonte de financiamento prevista)	

Necessidades específicas para execução da ação (Informe, quando houver, as necessidades específicas de apoio para produção e realização da ação educativa.)	
---	--

15. **MATRIZ DE RESPONSABILIDADE**

Informe as principais atividades necessárias à organização e execução da ação educativa, indicando a unidade ou responsável e o prazo previsto.

Atividade/Providência	Unidade/Responsável	Prazo

16. **REFERÊNCIAS:**

Informe as referências técnicas, científicas, normativas e/ou institucionais utilizadas para fundamentar a ação educativa, quando aplicável.

Observação: O presente Projeto de Ação/Evento Educativo – PAE deverá ser validado pela Coordenador(a) da Ação Educativa, Coordenador(a) Técnico e Coordenador(a) Pedagógico