ESPDF
Escola de Saúde Pública do Distrito Federal
COORDENAÇÃO DE ENSINO TÉCNICO

fepecs
Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde

REGIMENTO ESCOLAR ATUALIZADO • OUTUBRO 2026

MANUAL DO ALUNO

Guia Acadêmico e Prático da Educação Profissional Técnica de Nível Médio em Saúde

🏛️ **Instituição:** Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF)

🏥 **Mantenedora:** FEPECS / SES-DF

📜 **Vinculação:** Conselho de Educação do DF (CEDF)

Seja muito bem-vindo(a) à ESPDF!

Você agora faz parte da **Escola de Saúde Pública do Distrito Federal (ESPDF)**, mantida pela **Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS)** e vinculada à **Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF)**.

A Coordenação de Ensino Técnico (CETEC) tem como nobre missão preparar você para o exercício profissional ético, técnico e humanizado, fortalecendo diretamente o **Sistema Único de Saúde (SUS)** do Distrito Federal.

> 🎯 **Este Manual é o seu guia essencial!** Aqui você encontrará, em linguagem direta e transparente, tudo sobre seus direitos, deveres, regras de frequência, critérios de aprovação, prazos da Secretaria e a conduta ética esperada nos serviços de saúde.

📋 IDENTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL

SES-DF:	FEPECS (CNPJ 04.287.092/0001-93)
Criação:	Decreto nº 45.950/2024
Cód. INEP:	53002121
Sede:	SMHN Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01 - Asa Norte, Brasília-DF
Público:	Cursos Técnicos Subsequentes em Saúde

1 Quem é Quem na Sua Vida Escolar

Governança & Suporte

Para garantir que sua trajetória aconteça com tranquilidade, conheça a equipe responsável por cada etapa da sua formação e saiba a quem recorrer quando precisar:

Direção-Geral

ESPDF

Direção superior administrativa e institucional da Escola, responsável pelas diretrizes e homologações de atos.

CETEC

Coordenação de Ensino Técnico

Coordena institucionalmente as políticas, planos de curso e a qualidade da Educação Profissional Técnica no SUS.

Gerência & Núcleo

GET / NET

Execução operacional e técnica do cotidiano dos cursos, suporte pedagógico e alocação de recursos nos laboratórios.

Coordenação de Curso

Ponto Focal do Aluno

Seu elo pedagógico direto! Acompanha turmas, planos de ensino, reposições de aula e mediação com professores.

Secretaria Acadêmica

Registros Oficiais

Coordena os registros oficiais, escrituração, requerimentos via SEI/GDF, aproveitamento de estudos e diplomas.

Secretaria Escolar

Atendimento ao Aluno

Emissão de declarações, carteirinhas, históricos, trancamento, lançamento de notas e controle de frequência.

Docentes & Preceptores

Teoria & Prática

Professores conduzem a teoria e simulações. Preceptores e tutores orientam você dentro dos hospitais e UBS do SUS.

Líderes de Turma

Representação Discente

Eleitos a cada módulo para representar a turma junto à coordenação, apresentar sugestões e fortalecer o diálogo.

2 Como Funciona o Seu Curso Técnico

Organização Curricular

📌 Modalidade Subsequente & Requisito de Idade

Os cursos técnicos da ESPDF são presenciais e ofertados na forma **subsequente**, destinados a quem já concluiu o Ensino Médio.

⚠️ **Regra dos 18 Anos (Art. 99, II):** Para iniciar o **Módulo II**, o discente deve ter **18 anos completos**, em razão do início das atividades práticas assistenciais e estágios em serviços de saúde da rede pública.

🧩 Estrutura Modular e Articulação

Os cursos são organizados em etapas ou módulos semestrais com itinerário progressivo:

- **Módulo I (Integrativo/Comum):** Fundamentos científicos, éticos e biológicos essenciais a todas as profissões da saúde.
- **Módulos Específicos:** Aprofundamento profissionalizante técnico e habilidades laboratoriais da sua habilitação.
- **Estágio Curricular Obrigatório (ECO / PPS):** Formação prática imersiva e direta nos cenários reais do SUS.

🌐 Os 4 Cenários de Aprendizagem do Seu Curso

1. Sala de Aula

Debates teóricos, metodologias ativas, contextualização de casos clínicos e políticas do SUS.

2. AVA / Moodle (ANP)

Ambiente Virtual para Atividades Não Presenciais complementares e materiais didáticos oficiais.

3. Laboratórios

Práticas simuladas com manequins, peças anatômicas, microscopia e protocolos de biossegurança.

4. Cenários SUS

Estágio em hospitais regionais, policlínicas, CAPS e UBS com supervisão contínua de preceptores.

3 Sobre a Frequência Escolar

Art. 52, 55 e 59 do Regimento

📊 Percentuais Mínimos de Frequência para Aprovação

Na formação técnica para a saúde, a presença e a vivência prática são insubstituíveis para a segurança do paciente e o exercício profissional responsável.

AULAS TEÓRICAS E ANP

75%

Carga horária teórica em sala de aula e participação nas Atividades Não Presenciais (ANP) no AVA Moodle.

Mínimo Exigido por Lei

PRÁTICA & LABORATÓRIO

100%

Presença obrigatória em todas as aulas práticas laboratoriais e simulações. Ausências exigem reposição autorizada.

Integralidade Obrigatória

ESTÁGIO (ECO & PPS)

100%

Cumprimento presencial integral em hospitais e UBS. Não existe hipótese de abono de faltas em estágio!

Serviço Real no SUS

🚫 **ATENÇÃO MÁXIMA: NÃO EXISTE ABONO DE FALTAS NO ESTÁGIO! (Art. 59)**

Mesmo com atestado médico aceito pela Secretaria Acadêmica, **toda e qualquer falta justificada em campo de estágio ou laboratório deverá ser integralmente reposta**. O limite regimental de até 25% de ausências justificadas define apenas o *teto máximo que pode ser reposto*, e nunca uma margem de tolerância ou dispensa! Discente que não integralizar 100% da carga horária prática até o fim do período será considerado reprovado na Unidade Curricular.

Roteiro Prático: O que fazer se você precisou se ausentar?

1

Obtenha o Comprovante

Atestado médico formal, declaração

2

Protocole na Secretaria

Envie o requerimento com a

3

Comunique o Professor

Informe imediatamente ao

4

Cumpra a Reposição

Execute o plano de reposição supervisionada elaborado pelo

de internação, licença-maternidade ou convocação judicial oficial.

Documento Legível

documentação anexada à Secretaria Acadêmica (presencial ou via SEI-GDF).

Prazo: até 5 dias úteis

docente ou preceptor da Unidade Curricular sobre a justificativa protocolada.

Alinhamento Pedagógico

professor/preceptor e aprovado pela Coordenação.

100% Carga Cumprida

ATENÇÃO: REITERADAS FALTAS ÀS AULAS PODEM LEVAR À PERDA DO PASSE LIVRE ESTUDANTIL!

4 Critérios de Avaliação e Aprovação

Art. 50 a 54 do Regimento

MÉDIA MÍNIMA PARA APROVAÇÃO

7,0

EM CADA UNIDADE CURRICULAR

Escala numérica de 0,0 a 10,0 baseada no domínio de competências teóricas e práticas.

APROVADO

Média Final entre 7,0 e 10,0 + Frequência Regular

O estudante demonstrou pleno domínio dos conhecimentos teóricos, habilidades técnicas e postura ética exigidos para o exercício profissional.

REPROVADO

Média Final entre 0,0 e 6,99 E/ OU Frequência Insuficiente

O discente não atingiu os critérios mínimos de desempenho e/ou descumpriu os percentuais obrigatórios de presença (reprovação automática).

📝 Instrumentos Avaliativos Diversificados

A avaliação na ESPDF é contínua, formativa e somativa, contemplando:

- Avaliações teóricas escritas e estudos de caso clínico;
- Avaliações práticas de habilidades em laboratório e simulação;
- Portfólios, relatórios de estágio e apresentação de seminários;
- Postura ética, trabalho em equipe e observância de biossegurança.

⏱️ Avaliação em Segunda Chamada (Art. 54)

Se você esteve comprovadamente impedido de realizar uma prova agendada por motivo legal (doença, gestação, luto familiar ou compromisso oficial):

> 🗓️ **Prazo Impreterível:** Protocole requerimento na Secretaria Acadêmica em até **5 (cinco) dias úteis** após a data da avaliação perdida, anexando o atestado/comprovante legal. *A ausência não justificada no prazo acarretará nota zero (0,0).*

5 Critérios de Recuperação da Aprendizagem

Art. 73 a 80 do Regimento

A recuperação da aprendizagem é **direito do discente e dever pedagógico da instituição**. O objetivo é assegurar a consolidação das competências indispensáveis para o cuidado em saúde.

1. Recuperação Contínua (Paralela)

Durante o Período Letivo

Desenvolvida ao longo de todo o módulo letivo, integrada às aulas cotidianas. O docente identifica fragilidades de aprendizagem e adota estratégias diversificadas:

- Retomada de conteúdos e competências não consolidadas;
- Estudos dirigidos individuais e exercícios práticos adicionais;
- Novas oportunidades pedagógicas registradas no diário de classe.

2. Recuperação Final

Ao Término da Unidade Curricular

Etapa única e conclusiva realizada ao encerramento da Unidade Curricular:

- **Quem tem direito?** O discente que atingiu a frequência mínima exigida (75% na teoria e 100% nas práticas), mas obteve média final inferior a 7,0;
- **Cálculo da Nota:** A nota obtida na Recuperação Final **substitui a média teórica anterior** caso seja superior, recalculando-se a Média Definitiva;
- Atingindo média ≥ 7,0 após a recuperação, o discente é aprovado.

⚠️ **REGRA IMPORTANTE SOBRE A RECUPERAÇÃO FINAL (Art. 74, § 1º)**

A Recuperação Final incide estritamente sobre os conteúdos e competências teóricas/cognitivas. **Ela NÃO substitui a obrigatoriedade de cumprimento presencial de 100% da carga horária prática de laboratório, simulação ou Estágio Curricular Obrigatório**. O aluno reprovado por falta não tem direito à recuperação final!

6 Progressão Parcial em Regime de Dependência

Art. 70 do Regimento

Como Funciona a Dependência?

O discente que não obtiver aprovação em **até 1 (uma) Unidade Curricular** após a recuperação final poderá progredir para o módulo seguinte, ficando obrigado a cursar a componente pendente em regime de dependência.

Modalidades de oferta da dependência:

- Reoferta em turma posterior no período letivo seguinte;
- Turma especial organizada pela ESPDF;
- Atividades orientadas com avaliação obrigatoriamente presencial.

Reprovação em 2 ou Mais Matérias

O discente reprovado em **2 (duas) ou mais Unidades Curriculares** no mesmo módulo **NÃO fará jus ao regime de dependência**.

Nesse caso, o estudante é considerado retido e deverá cursar integralmente o módulo correspondente em nova oferta acadêmica regular.

Retenção no Módulo

ATENÇÃO: AS 5 DISCIPLINAS DO MÓDULO I QUE NÃO ADMITEM DEPENDÊNCIA!

Conforme o **Art. 70, § 3º do Regimento**, as seguintes Unidades Curriculares são pré-requisitos estruturantes e sua aprovação é **obrigatória** para cursar o Módulo II:

- ✕ 1. Anatomia e Fisiologia
- ✕ 2. Biossegurança
- ✕ 3. Microbiologia e Parasitologia
- ✕ 4. Ética em Saúde
- ✕ 5. SUS e Saúde Pública

Atenção: Se o estudante for reprovado em qualquer uma dessas 5 componentes (mesmo que seja apenas em 1 disciplina), ele **não poderá avançar ao Módulo II em dependência**, por envolverem a segurança biológica e a integridade de pacientes em hospitais. Deverá refazer a disciplina antes de prosseguir.

7 Processos Especiais de Avaliação da Aprendizagem

Art. 60 a 72 do Regimento

Aproveitamento de Estudos (Art. 65 a 67)

Reconhecimento de competências e saberes desenvolvidos anteriormente pelo discente para dispensa de componentes teóricos correlatos (formação técnica prévia, FIC, graduação em saúde ou formações como ASB e AENF).

Prazos Regimentais de Solicitação:

- **Módulo I:** até 10 dias antes do início ou até 20 dias letivos após o início;
- **Módulos II e III:** até 20 dias antes do início do módulo;
- **Ingressantes por transferência:** até 20 dias letivos da matrícula.

Registro: Consta no histórico escolar como *"Dispensa por Aproveitamento de Estudos"*, sem nota numérica e sem impactar a média.

Certificação por Competência (Art. 71)

Reconhecimento formal de saberes e habilidades acumulados por profissionais que já atuam no setor saúde sem habilitação técnica formalizada.

⚖️ **Condição Legal Estrita:** A expedição direta de diploma por competência sem curso regular fica condicionada a credenciamento e autorização específica concedida pelo **Conselho de Educação do DF (CEDF)**.

Enquanto não houver esse ato autorizativo do CEDF, a avaliação de competências aplica-se somente a alunos já matriculados na ESPDF para fins de aproveitamento de disciplinas teóricas, não dispensando as práticas.

🏠 Atendimento em Regime de Estudo Domiciliar (Art. 60 a 63)

Garante acompanhamento pedagógico ao discente impossibilitado de frequentar aulas presenciais por **período igual ou superior a 15 (quinze) dias consecutivos**, por motivo de saúde ou licença-gestante/puerpério formalmente comprovados por laudo médico.

Como Funciona:

O corpo docente elabora um Plano de Estudos Individualizado com tarefas e cronograma especial, com requerimento protocolado na Secretaria em até **5 dias úteis**.

Vedação Absoluta para Práticas:

O regime domiciliar aplica-se *exclusivamente a componentes teóricos*. Práticas de laboratório e estágio exigem cumprimento presencial posterior.

8

Vida Acadêmica e Procedimentos da Secretaria

Art. 101 a 139 do Regimento

Trancamento de Matrícula (Art. 101 a 106)

Suspensão temporária formal do vínculo acadêmico, preservando todas as disciplinas e notas já concluídas com aproveitamento.

- **Requisito Geral:** Ter concluído no mínimo **30% da carga horária total do curso**;
- **Exceções aos 30%:** Problemas graves de saúde, gestação/puerpério ou motivo de força maior documentalmente justificados;
- **Validade:** Válido por **até 28 meses** a partir do deferimento;
- **Destrancamento:** Requerimento formal na Secretaria para retorno em módulo compatível, sujeito à existência de turma e vagas;
- **Atenção:** Trancamento é temporário. Cancelamento é a desistência definitiva do curso!

Abandono de Curso e Desligamento (Art. 107)

Configura-se quando o estudante se ausenta de forma continuada das atividades acadêmicas por **25% ou mais da carga horária** sem justificativa legal e sem ter solicitado trancamento.

Rito Oficial de Desligamento:

1. A Secretaria Acadêmica envia notificação formal ao e-mail/endereço cadastrado;
2. O aluno tem o **prazo de 10 (dez) dias úteis** para se manifestar e regularizar sua situação;
3. Sem manifestação, a Direção da ESPDF emite ato motivado de desligamento administrativo (com direito a recurso em 5 dias úteis).

Troca de Turno e Turma (Art. 108 a 116)

Possível quando houver vagas disponíveis no turno/turma pretendida e plena compatibilidade curricular:

- Requerimento protocolado até **10 dias antes do início do módulo**;
- Troca de turma permitida preferencialmente após a conclusão do Módulo I integrativo;
- Depende de parecer da Coordenação de Curso e homologação da CETEC.

Diplomas e Certificados (Art. 133 a 139)

Após a conclusão com êxito de todas as Unidades Curriculares teóricas, laboratoriais e de estágio:

- Registro oficial no **SISTEC (MEC)** garantindo validade nacional do diploma técnico;
- Homologação no Conselho de Educação do DF (CEDF);
- Publicação de concluintes no Diário Oficial (DODF) com respeito estrito à LGPD.

9 Código de Convivência, Ética & Segurança no SUS

Art. 140 a 156 do Regimento

🛡️ IMPORTANTE: TOLERÂNCIA ZERO PARA QUEBRA DE SIGILO (Art. 144, VIII)

É terminantemente PROIBIDO fotografar, filmar, gravar áudio ou divulgar em redes sociais (WhatsApp, Instagram, TikTok, etc.) pacientes, prontuários, atendimentos, procedimentos médicos ou ambientes assistenciais dos hospitais e UBS. Essa conduta viola a dignidade humana, o Código de Ética Profissional e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD – Lei nº 13.709/2018), configurando infração gravíssima passível de desligamento sumário e denúncia às autoridades policiais e judiciais!

Seus Compromissos e Deveres (Art. 143)

- ✓ Tratar com urbanidade, respeito e empatia pacientes, servidores, colegas e professores;
- ✓ Usar crachá de identificação discente visível, jaleco limpo e EPIs obrigatórios nos laboratórios e cenários de saúde;
- ✓ Respeitar rigorosamente a pontualidade e assiduidade nos plantões e aulas;
- ✓ Guardar sigilo absoluto sobre dados clínicos e prontuários que tiver conhecimento;
- ✓ Cuidar zelosamente das instalações, manequins, simuladores e materiais didáticos da ESPDF.

Vedações Absolutas (Art. 144 e 154)

- ✗ Gravar ou postar imagens de pacientes ou cenários de prática sem autorização;
- ✗ Executar procedimentos invasivos em pacientes sem supervisão direta do preceptor;
- ✗ Praticar plágio em trabalhos ou fraudes em avaliações escolares;
- ✗ Consumir ou portar bebidas alcoólicas e substâncias ilícitas na escola ou nos estágios;
- ✗ Qualquer forma de discriminação, assédio moral, bullying, violência verbal ou física.

Escala de Sanções Disciplinares e Direito de Defesa (Art. 148 a 150)

Falta Leve
Advertência verbal e orientação pedagógica formativa.

Falta Média
Advertência escrita registrada nos assentamentos escolares.

Falta Grave
Suspensão de atividades acadêmicas por até 5 dias letivos.

Falta Gravíssima
Desligamento disciplinar formal do curso e da ESPDF.

Garantia Constitucional de Ampla Defesa (Art. 149)

Nenhuma sanção disciplinar será aplicada de forma arbitrária! Todo processo é autuado formalmente no Sistema Eletrônico de Informações (SEI/GDF), garantindo ao discente o **prazo de 5 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia** e o mesmo prazo para interposição de recurso administrativo à Direção-Geral com efeito suspensivo.

10 Painel Rápido de Prazos Decisivos & Contatos

Consulta Imediata

Fique atento aos prazos regimentais para não perder seus direitos acadêmicos:

PRAZO REGIMENTAL	PROCEDIMENTO ACADÊMICO	ONDE SOLICITAR / COMO
Até 5 dias úteis	**Justificativa de ausências e atestados médicos**	Secretaria Acadêmica (comprovante anexo)
Até 5 dias úteis	**Requerimento de Avaliação em Segunda Chamada**	Secretaria Acadêmica após a data da prova
Até 5 dias úteis	**Requerimento de Regime de Estudo Domiciliar (≥ 15 dias)**	Secretaria Acadêmica com laudo médico
Até 5 dias úteis	**Apresentação de Defesa Prévia ou Recurso Disciplinar**	Via SEI-GDF direcionado à Comissão/Direção
Até 10 dias úteis	**Resposta à Notificação de Abandono de Curso**	Secretaria Acadêmica para regularização imediata
Até 10 dias antes	**Solicitação de Troca de Turno ou Troca de Turma**	Secretaria Acadêmica antes do início do módulo
Até 10 a 20 dias	**Requerimento de Dispensa por Aproveitamento de Estudos**	Secretaria Acadêmica com histórico e ementas
Até 28 meses	**Prazo Máximo de Validade do Trancamento de Matrícula**	Garante direito de retorno preservando aprovações

♿ Acessibilidade, Inclusão e PEI (Art. 98)

A ESPDF assegura condições plenas de acessibilidade e igualdade a estudantes com deficiência, Transtorno do Espectro Autista (TEA) ou altas habilidades/superdotação, mediante a elaboração colaborativa do **Plano Educacional Individualizado (PEI)**, pactuado entre o estudante, equipe docente e apoio pedagógico, com revisão continuada a cada período letivo.

ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL (ESPDF)

Unidade administrativa de ensino mantida pela Fundação de Ensino e Pesquisa em Ciências da Saúde (FEPECS), vinculada à Secretaria de Estado de Saúde do Distrito Federal (SES/DF).

Formando profissionais técnicos de excelência para a consolidação do SUS.

LOCALIZAÇÃO E CONTATO

📍 Setor Médico Hospitalar Norte (SMHN), Quadra 03, Conjunto A, Bloco 01 - Edifício FEPECS

Asa Norte, Brasília - DF • CEP: 70.710-100

📞 Coordenação de Ensino Técnico (CETEC)

CANAIS DIGITAIS

🌐 Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA)

🗂️ Sistema Eletrônico de Informações (SEI-GDF)

📚 Biblioteca e Laboratórios Didáticos

🎓 Credenciamento: Conselho de Educação do DF (CEDF)

© 2026 ESPDF / FEPECS / SES-DF - Todos os direitos reservados.

Documento fundamentado no Regimento Escolar da Educação Profissional Técnica de Nível Médio (Setembro/2026).